

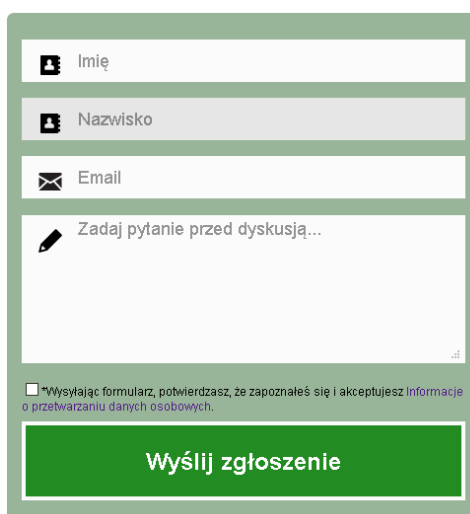
INSTRUKCJA OBSŁUGI

Jak dołączyć do dyskusji publicznej:

- Uzupełnij i wyślij formularz zgłoszeniowy klikając w odpowiedni link na liście zaplanowanych dyskusji publicznych.

W formularzu możesz zadać pytanie do dyskusji. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona na początku dyskusji. Możliwość ta jest przewidziana w szczególności dla pytań, na które odpowiedź może wymagać przygotowania przez Prowadzącego odpowiednich analiz, zestawień itp.

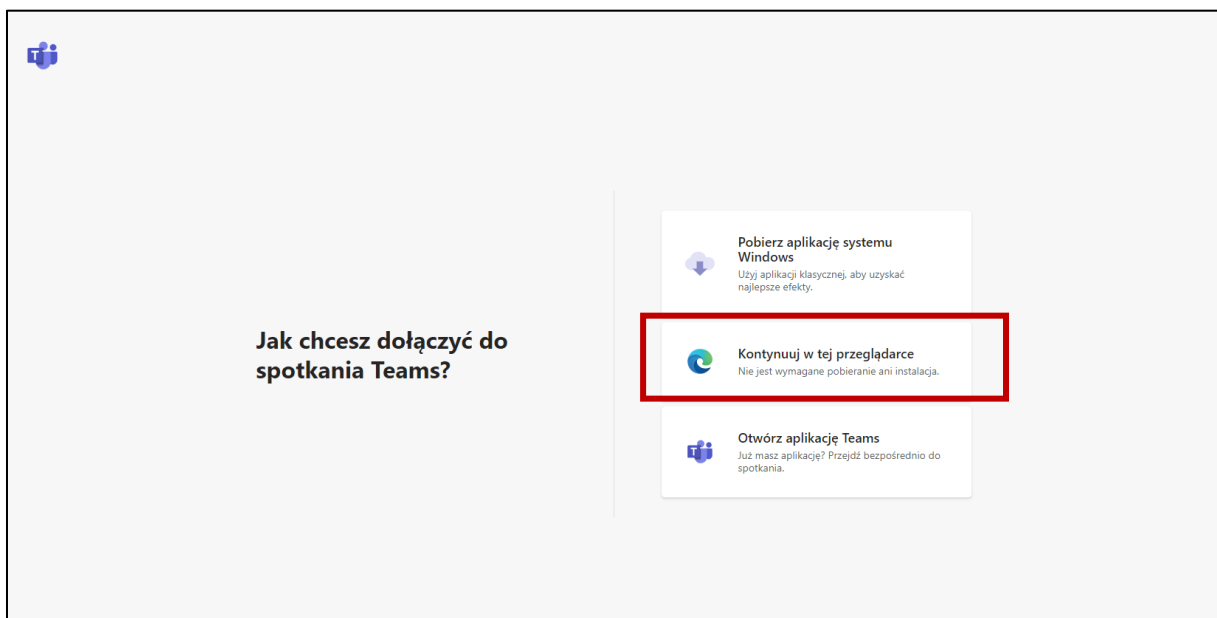
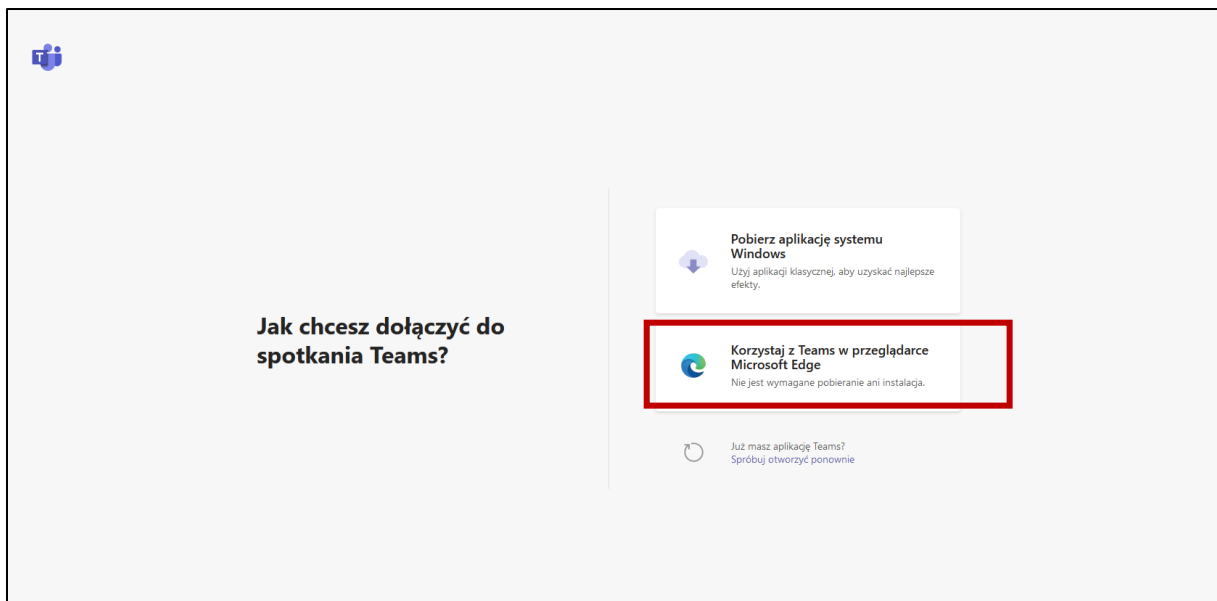
Organizator przewiduje możliwość ograniczenia liczby uczestników - w takim przypadku decydować będzie kolejność zgłoszeń..



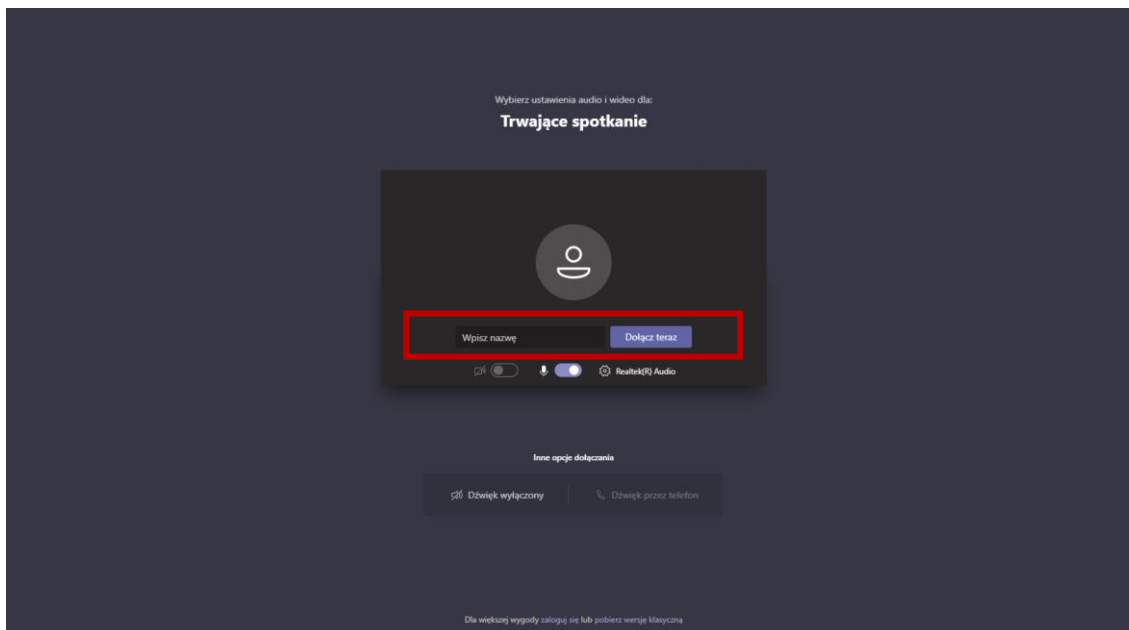
The image shows a registration form with the following fields and elements:

- Input field for "Imię" (First name) with a person icon.
- Input field for "Nazwisko" (Last name) with a person icon.
- Input field for "Email" with an envelope icon.
- A text area for "Zadaj pytanie przed dyskusją..." (Ask a question before the discussion...) with a pencil icon.
- A checkbox with the text: "Wysyłając formularz, potwierdzasz, że zapoznałeś się i akceptujesz Informacje o przetwarzaniu danych osobowych." (By submitting the form, you confirm that you have read and accept the Information on the processing of personal data.)
- A green button labeled "Wyślij zgłoszenie" (Submit application).

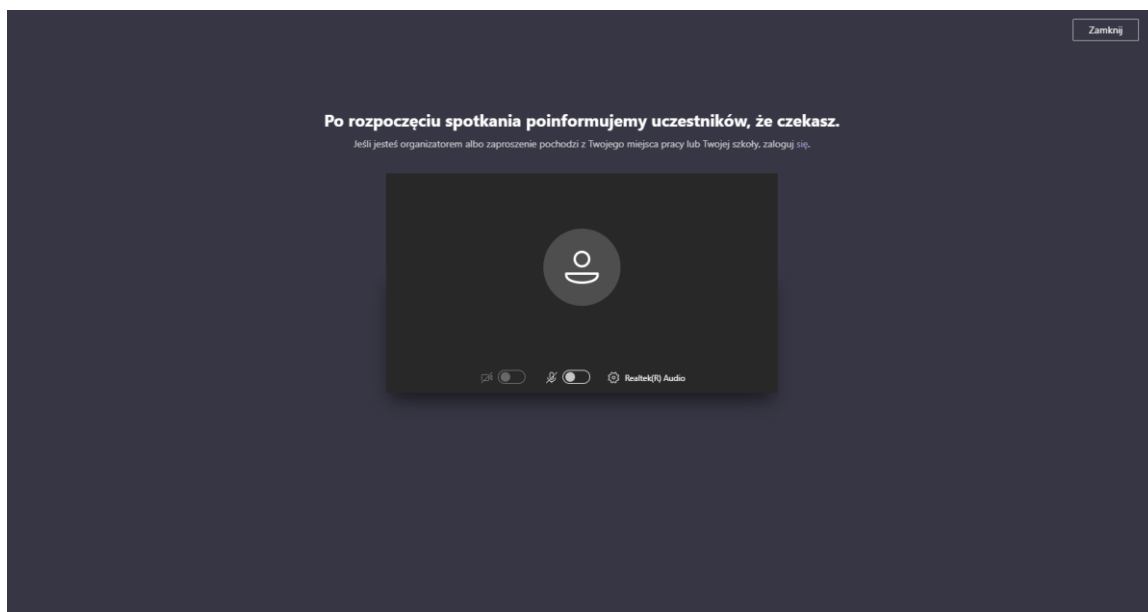
- W dniu dyskusji publicznej **otrzymasz wiadomość na wskazany w formularzu adres email**, w której znajdziesz zaproszenie do wzięcia udziału w dyskusji wraz z linkiem.
- **Kliknij w otrzymany od Organizatora link.**
- Na ekranie pojawi się możliwość instalacji aplikacji Microsoft Teams lub dołączenia do dyskusji w przeglądarce internetowej. Zalecamy wybranie opcji: **Korzystaj z Teams w przeglądarce Microsoft Edge** lub **Kontynuuj w tej przeglądarce.**



- W przypadku pojawienia się komunikatu o wyrażeniu zgody na dostęp do kamery i mikrofonu, kliknij: **Zezwól** lub **Nie zezwalaj**. Zabranie głosu w dyskusji wymaga zezwolenia na dostęp do mikrofonu. Udostępnienie obrazu z kamery jest dobrowolne i nie ogranicza możliwości uczestniczenia w dyskusji. Obraz z kamery będzie widoczny dla innych osób.
- Wypełnij pole: **Wpisz nazwę**, koniecznie wpisując swoje **imię i nazwisko**, wskazane w formularzu zgłoszeń. Podana nazwa będzie widoczna dla innych osób.
- Wybierz odpowiednie dla siebie **ustawienia mikrofonu i kamery**.
- Kliknij **Dołącz teraz**



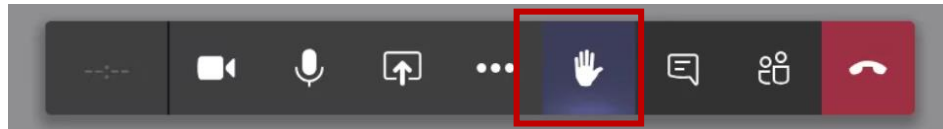
- Jeżeli dyskusja się jeszcze nie rozpoczęła musisz **zaczekać, aż organizator włączy Cię do dyskusji.**



- Gdy to nastąpi, pojawi się ekran dyskusji.

Jak zabrać głos w dyskusji publicznej:

- Po dołączeniu do spotkania Twój mikrofon zostanie **automatycznie wyciszony.**
- W celu zabrania głosu w dyskusji, wybierz opcję **podnieś rękę.**



- **Zaczekaj aż Organizator udzieli Ci głosu.** Gdy to nastąpi upewnij się, że masz włączony mikrofon i zabierz głos w dyskusji.
- Pytania można również zadawać w trakcie dyskusji **pisemnie - poprzez stronę <https://menti.com>**. Kod, który należy wpisać na stronie będzie udostępniany w trakcie dyskusji publicznej.

Jak zgłosić uwagę formalną:

- Do tej pory formalne uwagi do planu były składane tradycyjnie, czyli na piśmie – przekazywane drogą pocztową lub osobiście, oraz elektronicznie, za pośrednictwem platformy ePUAP.
- Obecnie uwagi formalne można składać również **ustnie - podczas dyskusji publicznej** lub **pisemnie - przesyłając je pocztą elektroniczną** na adres e-mail urząd@konstancinjeziorna.pl